**Regulamin Nocy Filmowej dla młodzieży**Postanowienia Początkowe:

1.

Noc Filmowa jest wydarzeniem edukacyjno-dydaktycznym skierowanym do młodzieży – użytkowników GBP w Adamowie

2.

Celem organizacji Nocy Filmowej jest:

a)wdrażanie do aktywnego uczestnictwa w kulturze,

b)poznawanie wybitnych dzieł kina polskiego i światowego,

c)promowanie zasad kulturalnego zachowania

3.

Projekcja filmów ma na celu dostarczenie okazji do otwartej rozmowy i swobodnej wymiany poglądów oraz dzielenie się własnymi wrażeniami.

4.

Każdy film poprzedzany będzie krótkim wykładem przygotowanym przez opiekuna i nawiązującym do zagadnienia edukacyjnego.

5.

Przedstawione obrazy mają na celu być doskonałym pretekstem do dyskusji oraz

zainteresowania młodzieży sztuką filmową i przekazania wiedzy na temat języka

filmu, gatunków oraz motywów filmowych.

6.

Noc Filmowa ma się odbyć 14 grudnia 2018 r. od godziny 19.00 do 6.00

§ 2.

Zasady:

1.

Na terenie Gminnej Biblioteki Publicznej podczas Nocy Filmowej, obowiązują zasady kultury osobistej: wszyscy uczestnicy są zobowiązani do ich przestrzegania
i podporządkowania się opiekunom.

2.

Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia i spożywania wszelkich używek.

Każda osoba która złamie warunki regulaminu opuści bibliotekę po uprzednim wezwaniu rodziców
oraz poniesie dalsze , adekwatne do szkody konsekwencje .

4.

Organizatorzy mają prawo usunąć z terenu biblioteki , gdzie odbywa się Noc

Filmowa w związku z nieprzestrzeganiem obowiązujących zasad objętych regulaminem,
po uprzednim zawiadomieniu rodziców/opiekunów.

W takim przypadku rodzic/opiekun

ma obowiązek odebrać podopiecznego.

§ 3.

Organizacja:

1.

Noc Filmowa odbywa się na teranie Gminnej Biblioteki Publicznej w wyznaczonym do tego celu miejscu
 w zależności od liczby uczestników .

2.

Uczestnikami Nocy Filmowej mogą być uczniowie Gimnazjum i Szkół Średnich po uprzednim zapisaniu się na listę uczestników.

3.

Do wstępu na Noc Filmową upoważnia pisemna zgoda wypełniona i podpisana

przez rodzica/opiekuna.

4.

Uczestnik Nocy Filmowej może opuścić w każdej chwili Noc Filmową na własne życzenie po osobistym odebraniu przez rodzica/opiekuna.

5.

Każdy z uczestników może nocować w szkole jeżeli spełni poniższe warunki:

-przyniesie ze sobą niezbędne rzeczy ( śpiwór lub koc,karimatę, ciepłe ubranie, itp. )

6.

Zabronione jest w czasie trwania Nocy Filmowej opuszczanie budynku biblioteki.

7.

Wszelkie problemy takie jak: konieczność opuszczenia Sali np. wyjście do toalety, złe samopoczucie i itp.

Należy koniecznie zgłosić opiekunowi obecnemu na Sali

8.

Każdy może zabrać ze sobą własny prowiant oraz napoje .

11.

Za zniszczenie mienia szkoły podczas Nocy Filmowej odpowiada sprawca.

§ 4.

Organizator:

1.

Organizatorem Nocy Filmowej jest Gminna Biblioteka Publiczna w Adamowie

2.

Głównym opiekunem przedsięwzięcia jest Edyta Dziudzik – pracownik biblioteki.

§5.

Postanowienia końcowe:

1.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub regulaminu Nocy Filmowej

2.

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Nocy Filmowej.

**Zgoda rodziców/opiekunów**

Wyrażam zgodę na udział mojego/mojej syna/córki..........................................., w Nocy Filmowej, która odbędzie się 14 grudnia 2018 roku, w Gminnej Bibliotece Publicznej w Adamowie.

Oświadczam, że zapoznałem/ -łam się, wraz z dzieckiem, z regulaminem Nocy Filmowej

Zobowiązuje się osobiście odebrać dziecko po zakończeniu wydarzenia i zapewnić bezpieczny powrotu do domu.

W przypadku podjęcia przez organizatorów decyzji wydalenia ucznia z Nocy Filmowej (w

związku z nieprzestrzeganiu regulaminu ) odbiorę syna/córkę osobiście z Gminnej Biblioteki Publicznej w Adamowie.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego syna/córki , zarejestrowany podczas realizacji Nocy Filmowej :w mediach: Internecie, prasie, telewizji, portalach społecznościowych.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko
i wyłącznie w celu promocji działań Gminnej Biblioteki Publicznej w Adamowie.

..........................................................................................................................................................

Imię i nazwisko , nr telefonu
rodzica/ opiekuna prawnego